



**POLSKI  
ŁAD**



znak sprawy: PZ-2/2024

SWZ



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(oznaczana dalej jako „SWZ”)  
dla postępowania w trybie konkurencyjnym

**Nazwa zamówienia:**

**Renowacja elewacji frontowej kościoła wraz z  
wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej murów  
fundamentowych kościoła  
dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Zamawiający:**

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich  
Świętych w Nowym Brzesku  
ul. J. Piłsudskiego 28  
32-120 Nowe Brzesko  
tel. 12 385-20-24

adres poczty elektronicznej: [parafianowebrzesko@outlook.pl](mailto:parafianowebrzesko@outlook.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://nowebrzeskoparafia.pl/>

**Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://nowebrzeskoparafia.pl/> zakładka: O parafii/Inwestycje parafialne

Zamawiający nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z (2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z powyższym postępowanie będzie prowadzone zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wszędzie gdzie została wskazana ustawa należy traktować zapisy pomocniczo.

**Nowe Brzesko, 15 lipiec 2024**

## CZEŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest renowacja elewacji frontowej kościoła wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej murów fundamentowych kościoła, dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Przedmiotem prac konserwatorskich i renowacyjnych będą:

- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej murów fundamentowych kościoła
- renowacja elewacji frontowej kościoła

Przedmiot zamówienia musi być wykonywany zgodnie z pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ), zgodnie ze wszystkimi zaleceniami jak również przez osoby spełniające wymagania zawarte w pozwoleniu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- 1) wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i materiałami dopuszczonymi w programie prac konserwatorskich, gwarantującymi wysoki poziom prac, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty i certyfikaty;
- 2) wykonywał przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy osób zapewniających wysoki poziom prac oraz wymagane kwalifikacje;
- 3) prace będą wykonane w ustalonych z Księdzem Proboszczem godzinach.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na poziom wykonywanych prac;
- 2) zapewnienia, w czasie wykonywania prac, na terenie kościoła wewnątrz i na zewnątrz należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poż oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją prac oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży:

- atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty **dla materiałów lub wyrobów** dopuszczające do obrotu na terenie UE,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – **pozwolenie dopuszczające do obrotu produktem biobójczym.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku A – OPZ Nowe Brzesko**

Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki BHP za które ponosi bezpośrednio odpowiedzialność.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu ograniczenia zakresu zamówienia.

Zamawiający informuje, że wynagrodzenie będzie wypłacane w dwóch transzach, tj.:

- pierwsza transza w wysokości do 50 % wynagrodzenia brutto,
- druga transza po odbiorze końcowym.

zgodnie z **Harmonogramem rzeczowo-finansowym, uzgodnionym przez strony, stanowiącym Załącznik do umowy.**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Z uwagi na charakter świadczenia, które nie wyczerpuje przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy Zamawiający nie wymaga wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem na podstawie stosunku pracy.

### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

92522100-7 – Usługi ochrony obiektów historycznych

45453100-8 – Roboty renowacyjne

45212360-7 – Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Podział zamówienia na części prowadziłby do powstania następujących ryzyk:

- 1) Dopuszczenie do wykonywania usługi więcej niż jednego wykonawcy mogłoby spowodować utrudnienie i weryfikowanie prawidłowości realizacji zamówienia, odrębne ich rozliczanie, odrębne odbiory, rozwiązywanie problematycznych zagadnień pochodzących z różnych źródeł i zgłaszanych przez różne podmioty, pośredniczenie w rozwiązywaniu potencjalnych sporów pomiędzy Wykonawcami, a dodatkowo koordynowanie działań kilku Wykonawców pracujących jednocześnie,
- 2) podział zamówienia na części wpłynąłby na zwiększenie kosztów realizacji zamówienia, ponieważ każdy z Wykonawców zobowiązany byłby (osobno) do organizacji własnego zespołu i poniesienia kosztów organizacji pracy.

## **CZĘŚĆ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym.

## **CZĘŚĆ III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **CZĘŚĆ IV**

### **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) wykonał własnymi siłami w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w obiektach wpisanych do rejestru zabytków co najmniej 2 zamówienia w zakresie prac remontowo-konserwatorskich polegające na remoncie konserwatorskim elewacji wraz z zabytkowymi elementami kamiennymi i sztukaterią o wartości pojedynczego zadania przy samej tylko elewacji wraz z elementami kamiennymi i sztukaterii co najmniej 350.000,00 zł brutto. W tym 1 zamówienie zawierające w swoim zakresie wykonanie izolacji, przepony poziomej metodą iniekcji niskociśnieniowej.
- 2) dysponuje kierownikiem prac konserwatorskich, który spełnia następujące warunki: posiada wykształcenie i praktykę lub uprawnienia do wykonywania prac konserwatorskich, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lub praktyką, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz udokumentuje co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich, a w okresie ostatnich 5lat pełnił rolę kierownika prac konserwatorskich przy co najmniej 2 pracach konserwatorskich zawierających prace przy zabytkowych elewacjach wraz z elementami kamiennymi i sztukaterią,

**znak sprawy: PZ-2/2024**

**SWZ**

- 3) dysponuje kierownikiem budowy, który spełnia następujące warunki: posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego, posiada co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji kierownika budowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
- 4) posiada opłaconą polisę potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości co najmniej 300 000,00 zł.
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w Załączniku 2.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na doświadczeniu tego z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powinien zostać spełniony przez jednego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1-2, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi **dołączyć do oferty zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w Załączniku 2.

**Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).**

## **CZĘŚĆ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w Załączniku 2,
- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik 3), o których mowa w części IV pkt 1, który powinien zawierać opis przedmiotu zamówienia, wartość zamówienia (brutto), daty wykonania, miejsce wykonania (nazwa i adres),
- 3) wykaz zawierający osoby odpowiedzialne za wykonanie usług (Załącznik 4), posiadające wymagane kwalifikacje, doświadczenie, o których mowa w części IV pkt 2 tj. wykaz powinien zawierać imię i nazwisko, kwalifikacje (wskazanie wykształcenia, doświadczenia), lata pracy przy zabytkach, zakres wykonywanych przez nie czynności w tym wskazanie osoby kierującej pracami) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) opłaconą polisę potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości co najmniej 300 000,00 zł.

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 3 powinny być złożone w formie oryginału tzn. podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione.

UWAGA 2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 4. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, powinien dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

## **CZEŚĆ VI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest:
  - Książd Piotr Rojewski tel. 502 333 239, e mail: [parafianowebrzesko@outlook.com](mailto:parafianowebrzesko@outlook.com) ,  
[inwestycje@nowe-brzesko.pl](mailto:inwestycje@nowe-brzesko.pl)

## **CZEŚĆ VII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **do dnia 14.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert określony w części X SWZ.

## **CZEŚĆ VIII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien w oparciu o Załącznik A – OPZ Nowe Brzesko sporządzić kosztorys ofertowy i na jego podstawie podać w **Załączniku 1 (oferta)** cenę brutto za całość zamówienia. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest ceną ryczałtową, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część XI SWZ).

*Kosztorys ofertowy wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy na wykonanie prac.*

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z organizacją prac.

## **CZEŚĆ IX**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SWZ).
3. Cena oferty, kwota podatku od towarów i usług (VAT) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w nieprzejrzystym opakowaniu I ZŁOŻYĆ LUB PRZESŁAĆ NA ADRES:

Urząd Gminy i Miasta Nowe Brzesko, ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko  
z dopiskiem: dotyczy

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich Świętych w Nowym Brzesku, ul. J.  
Piłsudskiego 28, 32-120 Nowe Brzesko

**Postępowanie – znak sprawy: PZ-2/2024**

**„Renowacja elewacji frontowej kościoła wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej murów fundamentowych kościoła”**

**OFERTA**

**oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy**

## **CZĘŚĆ X**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT**

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko, ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko (dziennik podawczy)** w terminie do dnia **16.08.2024 r.** do godz. 11.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko, ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko**, w dniu 16.08.2024r. o godz. 11.45.

## **CZĘŚĆ XI**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

<b>Kryterium</b>	<b>znaczenie</b>
1) cena	60 %
2) okres gwarancji	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = (c_m/c) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty.

- według kryterium „okres gwarancji” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = (g/g_M) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $g_M$  oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród okresów gwarancji podanych we wszystkich ofertach, zaś  $g$  oznacza okres gwarancji podany w danej ofercie. Jeżeli okres gwarancji podany przez Wykonawcę będzie dłuższy niż 5 lat, dla oceny ofert Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy 5 lat.

**Gwarancja nie może być krótsza niż 3 lata.**

Dla każdej oferty punkty otrzymane według każdego kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie tego kryterium, po czym iloczyny zostaną zsumowane, a następnie suma zostanie podzielona przez 100. Tak otrzymana liczba punktów stanowić będzie ocenę oferty. **Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.** Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

## CZĘŚĆ XII

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
  - a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 5 do SWZ),

## CZĘŚĆ XIII

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## CZĘŚĆ XIV

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy (Załącznik 5 do SWZ).

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy.

## CZEŚĆ XV INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich Świętych w Nowym Brzesku**, ul. J. Piłsudskiego 28, 32-120 Nowe Brzesko reprezentowana przez Proboszcza Parafii, tel. 12 385 20 24, e-mail: [parafianowebrzesko@outlook.pl](mailto:parafianowebrzesko@outlook.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie konkurencyjnym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, oraz organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.;

**znak sprawy: PZ-2/2024**

**SWZ**

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- Podanie przez Pana/Panią\* danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.
- Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana\* danych osobowych.
- Pani/Pana\* dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

**Proboszcz Parafii p.w. Wszystkich Świętych  
w Nowym Brzesku  
ks. Piotr Rojewski**

Nowe Brzesko, dnia 15.07.2024r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenie (Załączniki 2)
- wykaz usług (Załączniki 3)
- wykaz osób (Załączniki 4)
- wzór umowy (Załącznik 5)
- Zobowiązanie (Załącznik 6) – jeśli dotyczy
- Załącznik A – OPZ Nowe Brzesko